



Ansættelsesbevis for timelønnede medhjælper

| | |
|---|----------------------|
| Navn: | Cpr.: |
| Adresse: | |
| Postnr. og by: | |
| Ansættelsesdato: | Stillingsbetegnelse: |
| Skattekort sæt kryds: Hovedkort [] Bikort [] | |
| Bankoplysninger | |
| Reg.nr.: | Konto nr.: |

Arbejdstid

Din arbejdstid er variabel og der er derfor ikke aftalt en fast arbejdstid.

Ved den selvejende institution, som også er dit arbejdssted:

| | | |
|------------------|-------------------|----------------|
| Institutionsnr.: | Institutionsnavn: | CVR: |
| Adresse: | | Postnr. og by: |

Aftaler gældende for ansættelsesforholdet:

| | |
|--|--|
| Du er omfattet af overenskomst for personalegruppe: Pædagogmedhjælpere | |
| Indgået mellem KL og FOA | |

Du er omfattet af ferieloven og de overordnede vilkårsaftaler m.v.



Løn

Dokumentation for anciennitet, arbejdsmarkeds pensionsordning fra tidligere ansættelsesforhold, cv og andre relevante oplysninger, skal afleveres til din leder. På baggrund af denne dokumentation fastsættes din løn. Du aflønnes efter den til enhver tid gældende overenskomst og evt. Forhånds aftale.

| |
|---|
| Du aflønnes med en grundløn på løntrin: |
|---|

Du kan på din lønseddel se en specifikation af din overenskomstmæssige aflønning og eventuelle tillæg. Lønnen udbetales månedsvist bagud og indsættes på din bankkonto.

Opsigelse

For timelønnede medarbejdere er det gensidige opsigelsesvarsel fra dag til dag. Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet som ophævet. Opsigelse skal afgives senest samme dag, som fratræden skal ske ved tjenestens ophør. For timelønnede, der er ansat i varig beskæftigelse, er det gensidige opsigelsesvarsel de første 3 måneder 14 dage til månedens udgang, herefter 1 måned til en måneds udgang.

Bopæl

Du skal holde institutionens leder informeret om din aktuelle bopæl og folkeregisteradresse. Hvis du ikke skriftligt har meddelt institutionens leder om din adresseændring, bærer du selv ansvaret og risikoen for ikke at have modtaget post fra institutionen.

Tavshedspligt

Under og efter din ansættelse er du underlagt tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens §27 og straffelovens §152, §152a, §152c og § 152d.

Institutionsleder:

| | |
|-------|--------------|
| Dato: | Underskrift: |
|-------|--------------|

Ansattes underskrift og accept af ansættelsesvilkår:

| | |
|-------|--------------|
| Dato: | Underskrift: |
|-------|--------------|

Du skal returnere dette ansættelsesbevis i underskrevet stand til din leder inden 8 dage.