



Ansættelsesbevis for timelønnede

Navn:	CPR-nummer:
Mail:	Mobil:
Adresse:	
Postnummer og by:	
Ansættelsesdato:	Stillingsbetegnelse:
Arbejdstid pr. uge: Variabel	Skattekort, sæt kryds: Hovedkort [] Bikort []

Arbejdstid

Arbejdstiden aftales gensidigt ved hvert tilkald. Ansættelsen er begrænset til de enkelte tilkald og ophører efter endt tilkald.

Ansættelsesforholdet er under en måneds varighed og sker ikke med henblik på varig beskæftigelse.

Ved den selvejende institution, som også er dit arbejdssted:

Institutionsnummer:	Institutionsnavn:	CVR-nummer:
Adresse:		Postnummer og by:

Aftaler gældende for ansættelsesforholdet:

Du er omfattet af overenskomst for personalegruppe: _____

Indgået mellem KL, 3F og FOA.

Du er omfattet af ferieaftalen, den generelle lovgivning for lønmodtagere og de overordnede vilkårsaftaler m.v.

Løn

Dokumentation for uddannelse, anciennitet, arbejdsmarkeds pensionsordning fra tidligere ansættelsesforhold, cv og andre relevante oplysninger skal afleveres til din leder.

På baggrund af denne dokumentation fastsættes din løn.



Dokumentationen skal være indleveret til din leder inden 3 måneder fra din ansættelses start. Hvis du er i tvivl om dokumentationen og lønforhold, kan du rådføre dig med den overenskomstbærende organisation inden tidsfristen, da lønnen ikke på et senere tidspunkt vil blive reguleret med tilbagevirkende kraft.

Oprettes pensionsordningen ikke rettidigt, dvs. i tiltrædelsesmåneden, kan dette få konsekvenser i forhold til dækningen ved f. eks kritisk sygdom/lidelse.

Du aflønnes efter den til enhver tid gældende overenskomst og evt. Forhåndsftale, hvilket vil fremgå af udarbejdet lønftale.

Du aflønnes efter grundlønstrin: (XX)

Din lønseddel fremsendes til e-boks.

Du kan på din lønseddel se en specifikation af din løn, pension og eventuelle tillæg. Lønnen udbetales månedsvis bagud og indsættes den sidste hverdag i måneden på din Nem-konto.

Bopæl

Du skal holde institutionens leder informeret om din aktuelle bopæl og folkeregisteradresse. Hvis du ikke skriftligt har meddelt institutionens leder om din adresseændring, bærer du selv ansvaret og risikoen for ikke at have modtaget post fra institutionen.

Tavshedspligt

Under og efter din ansættelse er du underlagt tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens § 27 og straffelovens §152, §152a, §152c og §152d.

Unge under 18 år

Som ung under 18 år er der særlige rettigheder og krav, som du skal være opmærksom på. Du skal, som alle andre, have en ansættelseskontrakt og du skal være opmærksom på, at dine forældre skal underskrive kontrakten.

Forældre:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------



Straffe- og børneattest

Indhentning og fremvisning af straffeattest og ren børneattest er forudsætning for ansættelsen.

Straffeattest er set:

Institutionsleder:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Børneattest er indhentet:

Institutionsleder:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Andet

Institutionen bruger e-boks til kommunikation om løn- og ansættelsesvilkår, du forventes derfor at holde dig dagligt opdateret om indholdet i din e-boks.

Institutionsleder:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Ansattes underskrift og accept af ansættelsesvilkår:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Du skal returnere dette ansættelsesbevis i underskreven stand til din leder inden 8 dage.



LØNAFTALE

Navn:		Fødselsdagsdato og år:
Afdeling/Institution:		Stillingsbetegnelse:
Adresse:		
Aftalen gælder fra den:	Lønbrøk:	Erfaringsdato:

LØNTYPE	KRITERIER	LØNTRIN/BELØB (31.03.00, ÅRLIGT)	TIDSBEGRÆNSET
---------	-----------	-------------------------------------	---------------

Grundløn:			Fra dato	Til dato
Funktionsløn:				

Kvalifikationsløn:				

Andet: Resultatløn, engangstillæg, m.v. _____

Alle tillæg er angivet i 31.03.00-niveau og er pensionsgivende, medmindre andet er anført.

Engangstillæg er angivet i nutidsbeløb og er pensionsgivende, medmindre andet er aftalt, eller det er resultatløn.

Løndelene reduceres forholdsmæssigt ved nedsat tid, medmindre andet er aftalt.

Funktionsbestemte tillæg bortfalder uden yderligere varsel, såfremt medarbejder ophører i en funktion, der ydes funktionstillæg for.

Dato og underskrift / stempel
For institution

Dato og underskrift
For organisation