



## Ansættelsesbevis for fastansatte ikke-uddannede køkken- eller rengøringsassistenter

Navn:	CPR-nummer:
Mail:	Mobil:
Adresse:	
Postnummer og by:	
Ansættelsesdato:	Stillingsbetegnelse:
Arbejdstid pr. uge:	Skattekort, sæt kryds: Hovedkort [ ] Bikort [ ]

### Ved den private institution, som også er dit arbejdssted:

Institutionsnummer:	Institutionsnavn:	CVR-nummer:
Adresse:		Postnummer og by:

### Aftaler gældende for ansættelsesforholdet:

Din løn, pension og ansættelsesforhold reguleres svarende til overenskomsten for køkken- og rengøringsassistenter mellem KL, FOA og 3F og er omfattet af ferieloven, den generelle lovgivning for lønmodtagere og de love og regler, der gælder for ansatte.

### Løn

Dokumentation for uddannelse, anciennitet, arbejdsmarkeds pensionsordning fra tidligere ansættelsesforhold, cv og andre relevante oplysninger skal afleveres til din leder.

På baggrund af denne dokumentation fastsættes din løn. Dokumentationen skal være indleveret til din leder inden 3 måneder fra din ansættelses start, da lønnen ikke på et senere tidspunkt vil blive reguleret med tilbagevirkende kraft.

Oprettes pensionsordningen ikke rettidigt, dvs. i tiltrædelsesmåneden, kan dette få konsekvenser i forhold til dækningen ved f. eks kritisk sygdom/lidelse.

Din lønsammensætning vil fremgå af udarbejdet lønaftale.

### Du aflønnes efter grundlønstrin: ( XXX ) i ovennævnte overenskomst.

Din lønseddel fremsendes til e-boks.



Du kan på din lønseddel se en specifikation af din løn, pension og eventuelle tillæg. Lønnen udbetales månedsvis bagud og indsættes den sidste hverdag i måneden på din Nem-konto.

## Opsigelse

De første 3 måneder af din ansættelse er en gensidig prøvetid, hvor opsigelsesvarslet fra arbejdsgiver er 14 dage og dit er én dag. Efter udløbet af prøvetiden gælder funktionærlovens opsigelsesvarsler. Du kan herefter opsiges med følgende varsler, hvis det gives inden udløbet af:

5 måneders ansættelse	Opsigelsesvarsel: 1 måned
2 år og 9 måneders ansættelse	Opsigelsesvarsel: 3 måneder
5 år og 8 måneders ansættelse	Opsigelsesvarsel: 4 måneder
8 år og 7 måneders ansættelse	Opsigelsesvarsel: 5 måneder
Herefter	Opsigelsesvarsel: 6 måneder

Dit opsigelsesvarsel vil efter prøvetid være en måned, der skal være indgivet inden den sidste dag i måneden, hvorved du kan fratræde fra næste måneds udgang.

## Bopæl

Du skal holde institutionens leder informeret om din aktuelle bopæl og folkeregisteradresse. Hvis du ikke skriftligt har meddelt institutionens leder om din adresseændring, bærer du selv ansvaret og risikoen for ikke at have modtaget post fra institutionen.

## Sygdom

Ved langtidssygemelding skal medarbejderen leve op til de kommunale dokumentationskrav. Såfremt medarbejderen undlader dette og arbejdsgiveren derfor mister adgangen til dagpengerefusion, kan arbejdsgiver modregne et beløb svarende til den mistede dagpengerefusion i medarbejderens løn.

## Tavshedspligt

Under og efter din ansættelse er du underlagt tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens § 27 og straffelovens §152, §152a, §152c og §152d.



## **Straffe- og børneattest**

Indhentning og fremvisning af straffeattest og ren børneattest er forudsætning for ansættelsen.

Straffeattest er set:

**Institutionsleder:**

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Børneattest er indhentet:

**Institutionsleder:**

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

## **Andet**

Institutionen bruger e-boks til kommunikation om løn- og ansættelsesvilkår, du forventes derfor at holde dig dagligt opdateret om indholdet i din e-boks.

**Institutionsleder:**

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

**Ansattes underskrift og accept af ansættelsesvilkår:**

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Du skal returnere dette ansættelsesbevis i underskreven stand til din leder inden 8 dage.