



Håndbog i personalejura

***For ledere ved institutioner,
plejehjem og foreninger***

2012

Håndbog i personalejura

***For ledere ved institutioner, plejehjem og
foreninger***

Udgivet af SPIA

De selvejende og private institutioners administrationsselskab

Vanløse 2012

Layout: Spia

Tryk: Quickly Tryk A/S, Rødovre

© Annette Louise Foltmann, 2012

Indhold

Forord	5
KAPITEL 1. Før ansættelse	
Rekruttering	6
Ansættelsessamtalen	6
Ansættelse af leder	9
Jobsamtalens grænser	11
Helbredsoplysninger	11
Ligebehandling – kvinder og mænd	12
Ansættelsesbevis	13
Ansættelsens art	14
Frigørelsesattest	17
Straffeattest	17
Børneattest	18
KAPITEL 2. Under ansættelse	
Prøvetid og midtvejssamtaler	19
Løn	20
Ferie	20

Graviditet og barsel	22
Arbejds miljø og personalepolitik.....	26
APV og Arbejdstilsynet	30
Arbejds miljørepræsentant	31
Tillidsrepræsentant	33
Generelle forvaltningsretlige regler	35
Persondataloven.....	37
Ledelsesret og -pligt	38
Ansattes pligter i ansættelsesforholdet	42
Tjenstlig samtale.....	46
Advarsel.....	48
Sygdom	50

KAPITEL 3. Afvikling af ansættelse

Opsigelse	60
Opsigelsesvarsler	64
Suspension og fritstilling.....	65
Bortvisning.....	67
Forhandling og fratrædelsesaftaler	68
Det fagretslige system	68
Afslutning.....	71

Forord

SPIAs håndbog i personalejura er udarbejdet for de ledere og medarbejdere, der hurtigt vil danne sig et overblik over hovedlinjerne om rettigheder og pligter på personaleområdet. Formålet er en kort beskrivelse af de mest almindelige regler, som kan få betydning for et ansættelsesforhold. Det er vores håb, at I med denne håndbog, vil få et overblik over personalejuraens hovedveje, og på den måde undgå omkostningstunge personalesager. Men også, at I bliver inspirerede til at sætte fokus på det gode arbejdsmiljø, der er den centrale faktor for at have en velfungerende arbejdsplads med et højt serviceniveau.

Summen af medarbejdernes faglige kompetencer, engagement og samarbejdsevner er enhver virksomheds vigtigste ressource, og derfor er det både økonomisk og menneskeligt klogt, at skabe gode rammer for kulturen og trivslen på arbejdspladsen.

Spia er de selvejende og private institutioners administrationsselskab. Vi tilbyder juridiske og administrative ydelser, som er nutidige og professionelle, og som tager udgangspunkt i jeres behov. Læs mere om os på www.spia.dk, eller kontakt os på 6171 1467.

God læsning!

Annette Louise Foltmann
Direktør, cand.jur.